

ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ

с.Марьевка

«28» августа 2022 г.

ООО «ФХ «АНТОНЕНКО», именуемое в дальнейшем «**Предприятие-партнер**», в лице директора Стояновой Инны Валентиновны, действующего на основании Устава, **структурное подразделение «Детский сад «РАДУГА» МБОУ Марьевская СОШ**, именуемое в именуемое в дальнейшем «**Детский сад**», в лице директора Абибуллаевой Элеоноры Павадиновны, действующего на основании Устава, **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Марьевская средняя общеобразовательная школа» Ленинского района Республики Крым**, именуемое в дальнейшем «**Школа**», в лице директора Абибуллаевой Элеоноры Павадиновны, действующего на основании Устава, **ГБПОУ РК «Чапаевский агротехнологический техникум»**, именуемое в именуемое в дальнейшем «**Техникум**», в лице директора Булатовой Анжелики Александровны, действующего на основании Устава, **Институт «Агротехнологическая Академия» КФУ им.В.И.Вернадского**, именуемое в именуемое в дальнейшем «**Институт**», в лице директора Лемещенко Владимира Владимировича, действующего на основании Доверенности, являющиеся «Сторонами» заключили настоящий договор о сотрудничестве на следующих условиях:

1. Предмет договора

1.1 Предметом настоящего договора является развитие перспективных направлений сотрудничества в области образования, воспитания и научно-исследовательской работы между Сторонами.

1.2 Основными целями сотрудничества Сторон является установление долгосрочных связей по вопросам:

- развития предпрофессионального образования;
- мотивации к труду школьников, участия в образовательном и воспитательном процессах;
- поддержки талантливых и одаренных детей, детей, требующих особого внимания;
- подготовки специалистов, отвечающих требованиям и учитывающих специфику современных предприятий и организаций;
- внедрения инновационных достижений науки и технологий в производственный процесс;
- развития академической мобильности, развития инновационных форм взаимодействия и осуществления интеграции профессионального образования, науки и бизнес-структур;
- совместного осуществления деятельности в производственной сфере;

- координации и организации взаимодействия по использованию и развитию современных технологий и научных достижений в образовании, производстве и сфере услуг;
- установления устойчивых партнерских взаимоотношений между сторонами.

2. Основные направления сотрудничества

2.1 Для достижения целей Стороны намерены осуществлять сотрудничество:

2.1.1. между Предприятием-партнером и стороной «Детский сад»:

- участие в оснащении развивающей среды для детей;
- взаимодействие в организации кружков;
- проведение встреч и экскурсий (в том числе виртуальных);
- проведение совместных мероприятий.

2.1.2 между Предприятием-партнером и стороной «Школа»:

- участие в Попечительских и Управляющих советах;
- создание кружков по профилям предприятия;
- проведение олимпиад, конкурсов по профилю партнера;
- проведение уроков профессий;
- осуществление проектной и исследовательской деятельности;
- организация экскурсий на производство;
- проведение встреч с ведущими сотрудниками и ветеранами труда;
- проведение совместных мероприятий (в т.ч. спортивных, культурных, ярмарок вакансий, субботников, конкурсов профессионального мастерства, Дней карьеры) и других;
- создание минилабораторий и мастерских, учебно-производственных лабораторий;
- осуществление материальной поддержки одаренных детей и детей, нуждающихся в помощи (стипендии);
- проведение отбора обучающихся для дальнейшего обучения по договорам о целевом обучении;
- организация трудоустройства несовершеннолетних для временной занятости, прием на постоянную работу.

2.1.3 между Предприятием-партнером и стороной «Техникум»:

- участие в Попечительских и Управляющих советах;
- участие в актуализации учебных планов и программ;
- участие в промежуточной и государственной итоговой аттестациях, демонстрационном экзамене по стандартам Ворлдскиллс;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- проведение стажировок педагогов на предприятиях, сотрудников предприятий, работающих с молодежью в образовательных организациях;
- организация совместной работы в рамках целевого обучения;
- развитие дуального образования;

- организация практик, стажировок и временной занятости обучающихся;
- направление на профессиональное обучение, повышение квалификации и переподготовку сотрудников предприятий;
- привлечение опытных специалистов предприятий для работы экспертами в рамках конкурсов Ворлдскиллс и Абилимпикс, проведение практических занятий;
- организация тесного взаимодействия с центрами содействия трудоустройству Колледжа;
- проведение профильных конкурсов с дальнейшим сопровождением победителей;
- проведение исследовательских работ по теме партнера в Техникуме;
- организация встреч опытных сотрудников, ветеранов труда с обучающимися;
- организация экскурсий на предприятия обучающихся;
- предоставление базы предприятия для развития дуального образования, практической подготовки обучающихся;
- участие в пополнении учебно-социальной базы образовательных организаций;
- осуществление материальной поддержки одарённых обучающихся и обучающихся, нуждающихся в особом внимании;
- обеспечение временного трудоустройства;
- создание учебно-производственных мастерских и лабораторий.

2.1.4 между Предприятием-партнером и стороной «Институт»:

- участие в Попечительских и Управляющих советах;
- участие в актуализации учебных планов и программ;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- стажировки педагогов на предприятиях, сотрудников предприятий, работающих с молодежью в образовательных организациях;
- совместная работа в рамках целевого обучения;
- организация практик, стажировок и временной занятости обучающихся;
- направление на профессиональное обучение, повышение квалификации и переподготовку сотрудников предприятий;
- организация тесного взаимодействия с центрами содействия трудоустройству Университетов;
- проведение профильных конкурсов с дальнейшим сопровождением победителей;
- проведение научно-исследовательских работ в Институтах;
- проведение совместных мероприятий: спортивных, культурных, конкурсов профессионального мастерства, субботников, Дней карьеры и других;
- организация встреч опытных сотрудников, ветеранов труда со студентами;
- проведение экскурсий на предприятиях для обучающихся;
- предоставление базы предприятия для практической подготовки студентов;
- участие в пополнении учебно-социальной базы образовательных организаций;

- организация материальной поддержки одарённых студентов и студентов, нуждающихся в особом внимании;
- обеспечение временного трудоустройства;
- создание учебно-производственных мастерских и лабораторий.

2.2 Перечень направлений и форм сотрудничества не является исчерпывающим и может расширяться и дополняться по соглашению Сторон.

3. Обязательства Сторон

3.1 Стороны обязуются:

- совместно реализовывать мероприятия в рамках заключенного договора, а также в рамках отдельных договоров, заключенных для достижения целей указанного договора и предусматривающих специфику при реализации отдельных мероприятий;
- своевременно и в полном объеме выполнять юридические и фактические действия, необходимые для реализации совместных проектов;
- обмениваться с соблюдением законодательства имеющимися в их распоряжении информационными ресурсами;
- не разглашать информацию, признанную сторонами конфиденциальной;
- по необходимости проводить рабочие встречи, консультации и обсуждение вопросов, связанных с реализацией направлений и форм сотрудничества;
- рассматривать проблемы, возникающие в процессе реализации настоящего договора.

3.2 Ответственным лицом за осуществление взаимодействия по настоящему договору назначить:

со стороны Предприятия-партнера – директора Стоянову Инну Валентиновну

со стороны Детского сада – воспитателя Додонову Анастасию Викторовну

со стороны Школы – учителя Меньшикову Анну Александровну

со стороны Техникума – заместителя директора по УПР Лазепникову Дарью Андреевну

со стороны Института - _____

3.3 Конкретные проекты и мероприятия сотрудничества, сроки и условия их реализации оговариваются дополнительно и оформляются в виде годового плана совместных мероприятий на согласованных Сторонами условиях.

3.4 Настоящий договор не влечет каких-либо финансовых обязательств Сторон. Вопросы финансового обеспечения сотрудничества будут решаться сторонами путем переговоров и подписания отдельных договоров.

3.5 Положения настоящего договора не могут рассматриваться как ущемляющие права Сторон по самостоятельной реализации проектов и действий по направлениям, перечисленным в настоящем договоре.

4. Ответственность сторон

4.1 Ответственность Сторон по настоящему договору наступает только в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

4.2 Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, подлежат урегулированию Сторонами путем переговоров. При отсутствии согласия спор между Сторонами подлежит рассмотрению в соответствии с действующим законодательством.

5. Срок действия договора, порядок его изменения и расторжения

5.1 Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

5.2 Срок действия договора три года с момента подписания.

5.3 В случае, если не менее чем за один месяц до окончания срока действия настоящего договора ни одна из Сторон не заявила о прекращении его действия, договор считается пролонгированным на тот же срок.

5.4 Каждая из Сторон в любое время вправе отказаться от настоящего договора, предупредив об этом другую Сторону не позднее, чем за два месяца до момента его расторжения.

6. Юридические адреса и подписи сторон:

Структурное подразделение
«Детский сад «РАДУГА»
МБОУ Марьевская СОШ
298246, Республика Крым,
Ленинский район, с.
Марьевка, ул. Школьная д. 1а

Муниципальное
образовательное
учреждение «Марьевская
средняя
образовательная
школа» Ленинского района
Республики
298246, Республика Крым,
Ленинский район, с.
Марьевка, ул. Школьная д. 1а
ИНН 9111009823
КПП 911101001
ОГРН 115910200210
Тел.: +7 (978) 217-70-51
e-mail: :

lenino_marjevka1@crimeaedu.ru

и

Директор
_____ Э.П.Абибуллаева

ООО «ФХ
«АНТОНЕНКО»
298330, Республика Крым,
г. Керчь,
ул. Буденного, дом 26, кв.
102
Кор/счет №
30101810835100000123,
АО «ГЕНБАНК»,
ОГРН 1179102011241,
ИНН 9111022990
КПП 911101001
Тел.: +79788698483
E-mail:

fhantonenko2007@yandex.ru
и

Директор
_____ И.В.Стоянова

Институт
«Агротехнологическая
академия» КФУ
им. В.И. Вернадского
295007, Республика Крым,
г. Симферополь, проспект
Академика Вернадского, 4
Тел. (3652) 60-84-98
(3652) 54-09-66

E-mail:
dokument_120@mail.ru

Директор Института
_____ В.В. Лемещенко

ГБПОУ РК «Чапаевский
агротехнологический
техникум»
297225, Республика Крым,
Советский район, село
Чапаевка, улица Мира, 3
ОГРН 1149102125732
ОКПО 0077438
ИНН 9108010378
КПП 910801001
л/с 20756Щ89790
Единый казначейский
счет:
40102810645370000035
Казначейский счет:
03224643350000007500
ОТДЕЛЕНИЕ
РЕСПУБЛИКА КРЫМ
БАНКА
РОССИИ/УФК по
Республике Крым г.
Симферополь
БИК: 013510002
E-MAIL:
053@CRIMEAEDU.RU

Директор
_____ А.А.Булатова

**План
совместных мероприятий
МБОУ Марьевская СОШ с организациями-партнёрами
на 2022-2023 учебный год**

Цель: оказание поддержки обучающимся в процессе профессионального самоопределения и выбора сферы будущей профессии.

Задачи:

- сформировать положительное отношение к труду;
- научить разбираться в содержании профессиональной деятельности;
- научить анализировать свои возможности и способности, (сформировать потребность в осознании и оценке качеств и возможностей своей личности)
- создать систему взаимодействия школы с учреждениями дополнительного и профессионального образования, агропромышленными предприятиями.

Реализация плана предусматривает активное участие педагогов, родителей обучающихся общеобразовательного учреждения, работодателей, сотрудников центра занятости населения и иных заинтересованных лиц в проведении профориентационных мероприятий, направленных на подготовку востребованных в регионе профессиональных кадров.

Профориентация в школе – это комплекс действий для выявления у школьников склонностей и талантов к определённым видам профессиональной деятельности, а также система действий, направленных на формирование готовности к труду и помощь в выборе карьерного пути. Реализуется непосредственно во время учебно-воспитательного процесса, а также во внешкольную и внеурочную работу с учащимися и их родителями.

Подготовка обучающихся к самостоятельному, осознанному выбору профессии должна являться обязательной частью гармоничного развития каждой личности и неотрывно рассматриваться в связке с физическим, эмоциональным, интеллектуальным, трудовым, эстетическим воспитанием школьника, т.е. быть интегрирована в весь учебно-воспитательный процесс, а следовательно профориентационная работа в школах является одним из важнейших компонентов в развитии как отдельно взятого человека, так и общества в целом.

Основными направлениями профориентационной работе в школе являются:

1. Профессиональная информация — ознакомление учащихся с современными видами производства, состоянием рынка труда, потребностями в квалифицированных кадрах, содержанием и перспективами развития рынка профессий, формами и условиями их освоения, требованиями, предъявляемыми профессиями к человеку, возможностями профессионально-квалификационного роста и самосовершенствования в процессе трудовой деятельности;
2. Профессиональная консультация — оказание помощи учащимся в профессиональном самоопределении с целью принятия осознанного решения о выборе профессионального пути с учетом его психологических особенностей и возможностей, а также потребностей общества;
3. Профвоспитание - воспитание трудолюбия и формирование стремления к самообразованию;
4. Профдиагностика - научные исследования индивидуально-психологических качеств человека, его состояние здоровья, потребностно-мотивационная сфера и умения.
5. Психологическая поддержка — методы, способствующие снижению психологической напряженности, формированию позитивного настроения и уверенности в будущем.

Формы работы:

- профориентационные уроки;
- экскурсии;

- классные часы по профориентации;
- встречи со специалистами;
- родительские собрания по профориентационной тематике и т.д.

Формы взаимодействия с обучающимися школы с целью профориентации:

- участие в предметных олимпиадах;
- участие в конкурсах, проектах, мероприятиях, соревнованиях различной направленности;
- анкетирование и тестирование старшеклассников;
- профориентационные опросники;
- профориентационные игры.

Мероприятия, ориентированные на профориентацию школьников:

- экскурсии на предприятия, техникум и институт с целью ознакомления;
- посещение выставок-ярмарок учебных мест, организованных учебными заведениями;
- посещение учреждений профессионального образования в Дни открытых дверей;
- содействие временному трудоустройству обучающихся во время каникул;
- расположение информационных материалов по профориентации на школьном сайте.

№п/п	Совместные действия	Сроки	Ответственные
Методическая работа			
1	Обсуждение совместного плана сотрудничества	Сентябрь	Воспитатель, руководители
2	Знакомство воспитателей с планом совместной деятельности	Сентябрь	Воспитатель, руководители
3	Совместный круглый стол «Пути взаимодействия детского сада и партнеров в образовательном пространстве»	Май	Воспитатель, руководители,
Сотрудничество с семьёй			
1	Приглашение представителей организаций-партнеров детского сада и партнеров и групповые родительские собрания в детском саду	В течение года	Ст.воспитатель ДОУ
Работа с детьми			
1	Совместный «Праздник Урожая»	Ноябрь	Воспитатель, руководители
2	Тематические беседы «Хлеб всему голова»	Декабрь	Воспитатели
3	Создание «Сказочного огорода» и «Огород на окне»	Март	Воспитатели
4	Экскурсия на агрофирму, в школу, в техникум, институт	В течение года	воспитатели
5	Оснащение предметно-развивающей среды в группах	В течение года	Воспитатели, руководители
Основные направления совместной работы			
1	Встречи с ветеранами труда агрофирмы, школы, техникума, института	Май	руководители, воспитатели
1. Организационно-информационная деятельность			
1	Оформление стендов, наглядных пособий, плакатов, методических материалов	сентябрь	Педагог-организатор
2	Проведение анализа результатов профориентации за прошлый год, выявление трудоустройства и поступления в	август-сентябрь	Педагог-организатор

	учреждения среднего профессионального и высшего образования выпускников 9,11 классов.		
3	Разработка рекомендаций классным руководителям по планированию профориентационной работы с обучающимися различных возрастных групп.	август-сентябрь	Педагог-организатор
4	Осуществление с учреждениями профессионального образования, предприятиями	в течение года	Педагог-организатор
2. Информационно-консультационная деятельность с педагогическими работниками			
1	Организация семинаров по проблемам личности обучающихся: - «Изучение профессиональных намерений и планов обучающихся», - «Исследование готовности обучающихся к выбору профессии», - «Изучение личностных особенностей и способностей обучающихся»	в течение года	Педагог-психолог
3. Профориентационные мероприятия с обучающимися			
1	Выявление выбора предпочтений обучающихся предметных курсов	сентябрь	Классный руководитель
2	Выявление выбора предпочтений обучающихся занятий в творческих группах	сентябрь	Классный руководитель
3	Знакомство с профессиями при классно-урочной системе. Расширение знаний обучающихся о профессиях	в течение года	Классный руководитель
4	Организация уроков по курсу «Мир профессий»	в течение года	Классный руководитель
5	Организация и проведение классных часов по профориентации	в течение года	Классный руководитель
6	Организация и проведение занимательных викторин и бесед с использованием медиатеки	в течение года	Классный руководитель
7	Организация экскурсий на предприятия: - ООО «ФХ «АНТОНЕНКО»	в течение года	Педагог-организатор Классный руководитель
8	Организация и проведение встреч с представителями различных профессий.	в течение года	Педагог-организатор Классный руководитель
9	Обеспечение участия обучающихся в днях открытых дверей учреждений среднего профессионального и высшего образования: -АТА КФУ им.В.И.Вернадского - ГБПОУ РК "ЧАТ"	в течение года	Педагог-организатор Классный руководитель
10	Обеспечение участия обучающихся в работе ярмарки вакансий с целью знакомства с учреждениями среднего профессионального и высшего образования и рынком труда.	Март-апрель	Педагог-организатор Классный руководитель
11	Организация деятельности по созданию портфолио выпускников школы	в течение года	Классный руководитель
4. Профориентационная деятельность с родителями			

1	Проведение индивидуальных консультаций с родителями по проблемам выбора элективных курсов по учебным предметам	сентябрь	Классный руководитель
2	Привлечение родителей к участию в проведении экскурсий на предприятия и учреждения среднего профессионального и высшего образования.	в течение года	Классный руководитель
3	Привлечение родителей к участию в проведении мероприятий классно-урочной системы и системы дополнительного образования	в течение года	Классный руководитель